

## ПРИКАЗ

Приказ № 35/1

« 01 » апреля 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения Управления образования Администрации ТГО № 2903-1 от « 29 » марта 2019 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 22.04.2019 на 2 уроке;

– по окружающему миру 23.04.2019 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку ( 13 человек) кабинет №3

– по математике ( 13 человек) кабинет №3

– по окружающему миру ( 13 человек) кабинет №3

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Винюкову Фаину Ильиничну.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 2 уроке;

– по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;

– по математике 23.04.2019 на 2 уроке;

– по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (6 человек) кабинет № 6;

– по биологии(6 человек) кабинет № 6;

– по математике(6 человек) кабинет № 6;

– по русскому языку (6 человек) кабинет № 6;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Берсеневу Екатерину Фирстовну.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
  - 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
  - 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
  - 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по географии 09.04.2019 на 2 уроке
  - по истории 11.04.2019 на 2 уроке;
  - по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;
  - по обществознанию 18.04.2019 на 2 уроке;
  - по русскому языку 23.04.2019 на 2 уроке;
  - по математике 25.04.2019 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (5 человек) кабинет № 13;
  - по истории (5 человек) кабинет № 12;
  - по биологии (5 человек) кабинет № 10;
  - по обществознанию (5 человек) кабинет №12;
  - по русскому языку (5 человек) кабинетов №14
  - по математике (5 человек) кабинет №15.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Бутакову Любовь Геннадьевну.
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
  - 04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
  - 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
  - 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
  - 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
  - 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
  - 25.04.2019 - по учебному предмету «История».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по иностранному языку 02.04.2019 на 2 уроке;
  - по обществознанию 04.04.2019 на 2 уроке;
  - по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке;
  - по биологии 11.04.2019 на 2 уроке;
  - по географии 16.04.2019 на 2 уроке;
  - по математике 18.04.2019 на 2 уроке;
  - по физике 23.04.2019 на 2 уроке;
  - по истории 25.04.2019 на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (6 человек) кабинетов №2;
- по обществознанию (6 человек) кабинетов №12;
- по русскому (6 человек) кабинетов №14;
- по биологии (6 человек) кабинет №10;
- по географии (6 человек) кабинет №13;
- по математике (6 человек) кабинетов №15;
- по физике (6 человек) кабинет №13;
- по истории (6 человек) кабинет №12;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Зырянову Елену Валентиновну.

16.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

16.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

16.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

17.1 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

17.2 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.3 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие

ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.4 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

18. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1. Тельминов М.А. — директор  
2. Бутакова Г.И. — преподаватель ОБЖ  
3. Слепухина Л.Н. — технический работник

Директор:

М.А. Тельминов.

